

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 22.01.2024, klo 17:00 - 20:10

Paikka Kaupungintalo, kaupunginvaltuuston istuntosali

Käsitellyt asiat

§ 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 2 Pöytäkirjan tarkastus

§ 3 Eron myöntäminen Pirjo Siiskoselle kaupunginhallituksen jäsenyydestä ja puheenjohtajan tehtävästä sekä uuden jäsenen ja puheenjohtajan valitseminen

§ 4 Eron myöntäminen Pirjo Siiskoselle konserni- ja elinvoimajaoston jäsenyydestä ja puheenjohtajan tehtävästä sekä uuden jäsenen ja puheenjohtajan valitseminen

§ 5 Eron myöntäminen Eero Aholle konserni- ja elinvoimajaoston jäsenyydestä ja uuden jäsenen valitseminen

§ 6 Eron myöntäminen Heidi Liukkoselle Ristiinan aluejohtokunnan jäsenyydestä ja uuden jäsenen valitseminen

§ 7 Työllisyysohjelma 2024

§ 8 Työvoimapalveluiden tilamuutos, lisämäärärahaesitys

§ 9 Itäisen alueen päiväkotij- ja kouluverkkoselvitys

§ 10 Valtuustoaloite: Lähemäen koulun liikenneturvallisuutta parannettava

Lisäpykälät

§ 11 Ilmoitus Keskustan valtuustoryhmän puheenjohtajiston muutoksesta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Oskari Valtola, puheenjohtaja
Laura Hämäläinen, 1. varapuheenjohtaja
Minna Pöntinen, 2. varapuheenjohtaja
Eero Aho, poistui 19:35
Liisa Ahonen
Paavo Barck
Mervi Eskelinen, varavaltuutettu
Kerttu Hakala, varavaltuutettu
Tanja Hartonen
Raimo Heinänen
Marita Hokkanen
Anne Hujala, varavaltuutettu
Kati Häkkinen
Jukka Härkönen
Katriina Janhunen
Jatta Juhola
Sami Järvinen
Markku Kakriainen, varavaltuutettu
Pertti Karhunen
Heli Kauppinen
Matti Kekkonen, varavaltuutettu
Jouko Kervinen
Soile Kuitunen
Suvi Kähkönen-Valtola
Jarmo Lautamäki
Raine Lehkonen
Jussi Marttinen, poistui 19:20
Olli Miettinen
Ola Muttilainen, saapui 19:43
Sami Nalli
Katriina Noponen
Heikki Nykänen, poistui 19:20
Kirsi Olkkonen
Antti Pakarinen
Petri Pekonen
Jukka Pöyry
Anna Reponen
Juha Ropponen
Risto Rouhiainen
Armi Salo-Oksa
Jani Sensio
Arto Seppälä
Keijo Siitari, varavaltuutettu, saapui 19:59
Mali Soininen, varavaltuutettu, poistui 19:20
Jaana Strandman
Jarno Strengell
Satu Taavitsainen, saapui 17:13
Petri Tikkanen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Jenni Tissari, poistui 19:44
Hannu Tullinen
Pirkko Valtola
Juha Vuori
Jaakko Väänänen

Muut saapuvilla olleet

Ari Liikanen, hallintojohtaja, sihteeri
Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja
Jani Koikkalainen, kiinteistöpäällikkö
Anni Lahtinen, nuorisovaltuuston puheenjohtaja
Seija Manninen, opetusjohtaja
Petri Mattila, henkilöstöjohtaja
Pekka Patama, palvelupäällikkö, poistui 18:05
Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja
Janne Skott, vs. talousjohtaja
Mikko Tuovinen, viestintäsuunnittelija
Merja Peltonen, asianhallintasihteeri

Poissa

Anu M Kokkonen
Veli Liikanen
Jenni Oksanen
Pekka Pöyry
Pirjo Siiskonen
Tomi Sikanen

Allekirjoitukset

Oskari Valtola
Puheenjohtaja

Ari Liikanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Jaakko Väänänen
Pöytäkirjantarkastaja

Liisa Ahonen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty valtuutetuille ja julkaistu kaupungin yleisessä tietoverkossa 17.1.2024.

Lisäksi kokouskutsu on julkaistu Mikkelin Kaupunkilehdessä 17.1.2024.

Päätös

Puheenjohtaja totesi, että kokouskutsu on julkaistu Mikkelin kaupungin verkkosivuilla 17.1.2024 ja Mikkelin kaupunkilehdessä 17.1.2024.

Suoritettuna nimenhuudossa todettiin, että valtuutetut Jenni Oksanen, Tomi Sikanen, Pekka Pöyry, Pirjo Siiskonen, Veli Liikanen ja Anu Kokkonen olivat ilmoittaneet esteestä osallistua valtuuston kokoukseen ja heidän varajäsenikseen oli kutsuttu Mali Soininen, Mervi Eskelinen, Markku Kakriainen, Anne Hujala, Kerttu Hakala ja Matti Kekkonen.

Todennettiin, että nimenhuudossa oli paikalla 44 varsinaista valtuutettua, 6 varavaltuutettua ja nuorisovaltuuston puheenjohtaja. Valtuutettu Satu Taavitsainen oli poissa.

Koska kokouskutsu on julkaistu kuntalain edellyttämällä tavalla kaupungin verkkosivuilla ja valtuuston edellyttämällä tavalla valituissa ilmoituslehdissä sekä lähetetty vähintään neljä päivää aikaisemmin valtuutetuille, puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan valtuutetut Jaakko Väänänen ja Liisa Ahonen.
Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 15, 15.01.2024
Kaupunginvaltuusto, § 3, 22.01.2024

§ 3

Eron myöntäminen Pirjo Siiskoselle kaupunginhallituksen jäsenyydestä ja puheenjohtajan tehtävästä sekä uuden jäsenen ja puheenjohtajan valitseminen

MliDno-2021-2451

Kaupunginhallitus, 15.01.2024, § 15

Valmistelijat / lisätiedot:
Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Pirjo Siiskonen anoo eroa kaupunginhallituksen jäsenyydestä ja puheenjohtajan tehtävästä henkilökohtaisiin syihin vedoten.

Kaupunginhallituksen kokoonpano toimikaudella 2023-2025 on seuraava:

Varsinaiset jäsenet:

1. Pirjo Siiskonen, valtiotieteen tohtori, PJ
2. Petri Pekonen, maanviljelijä
3. Pekka Pöyry, opettaja, yrittäjä
4. Eero Aho, palomestari, insinööri
5. Pirkko Valtola, lääkäri
6. Armi Salo-Oksa, yrittäjä, toimitusjohtaja
7. Jatta Juhola, projektikoordinaattori, yhteiskuntatieteiden maisteri
8. Jarno Strengell, virastomestari, pääluottamusmies, 1. VPJ
9. Jaana Strandman, kansanedustaja, kasvatustieteen maisteri, erityisopettaja, yrittäjä
10. Jani Sensio, toimitusjohtaja, yrittäjä, 2. VPJ
11. Heli Kauppinen, viestintäsuunnittelija

Henkilökohtaiset varajäsenet:

1. Kirsi Olkkonen, agrologi
2. Katriina Noponen, sosiaalityöntekijä, maaseutuyrittäjä
3. Antti Pakarinen, ohjelmistokehittäjä, DI
4. Jukka Härkönen, projektipäällikkö, DI
5. Jenni Oksanen, aluesuunnittelupäällikkö, DI
6. Jouko Kervinen, varatuomari
7. Jenni Tissari, yksikönjohtaja, sairaanhoitaja YAMK
8. Petri Tikkanen, työsuojeluasiantuntija
9. Mervi Eskelinen, terveydenhuollon maisteri
10. Tomi Sikanen, yrittäjä
11. Nina Jussi-Pekka, päiväkodin johtaja

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se myöntää Pirjo Siiskoselle hänen pyytämänsä eron kaupunginhallituksen jäsenyydestä ja puheenjohtajan tehtävästä sekä valitsee uuden jäsenen hänen tilalleen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Lisäksi kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se valitsee kaupunginhallitukselle uuden puheenjohtajan.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja Laura Hämäläinen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Kaupunginvaltuusto, 22.01.2024, § 3

Ehdotus

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto myöntää Pirjo Siiskoselle hänen pyytämänsä eron kaupunginhallituksen jäsenyydestä ja puheenjohtajan tehtävästä sekä valitsee uuden jäsenen hänen tilalleen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Lisäksi kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto valitsee kaupunginhallitukselle uuden puheenjohtajan.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Kaupunginvaltuusto myönsi eron Pirjo Siiskoselle kaupunginhallituksen jäsenyydestä ja puheenjohtajan tehtävästä ja valitsi kaupunginhallituksen jäseneksi hänen tilalleen agrologi Kirsi Olkkosen ja hänelle henkilökohtaiseksi varajäseneksi yrittäjä Kati Häkkisen jäljellä olevaksi toimikaudeksi. Lisäksi kaupunginvaltuusto valitsi opettaja, yrittäjä Pekka Pöyryn henkilökohtaiseksi varajäseneksi ohjelmistoyrittäjä, DI Antti Pakarisen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Lisäksi kaupunginvaltuusto valitsi kaupunginhallituksen puheenjohtajaksi Pekka Pöyryn.

Merkitään, että pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Tiedoksi

Eropyyntö jättänyt, valittu puheenjohtaja, jäsen ja varajäsenet, luottamushenkilörekisterinhoitaja, Meidän IT ja talous Oy/palkanlaskenta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 16, 15.01.2024
Kaupunginvaltuusto, § 4, 22.01.2024

§ 4

Eron myöntäminen Pirjo Siiskoselle konserni- ja elinvoimajaoston jäsenyydestä ja puheenjohtajan tehtävästä sekä uuden jäsenen ja puheenjohtajan valitseminen

MliDno-2021-2454

Kaupunginhallitus, 15.01.2024, § 16

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Pirjo Siiskonen anoo eroa konserni- ja elinvoimajaoston jäsenyydestä ja puheenjohtajan tehtävästä henkilökohtaisiin syihin vedoten.

Konserni- ja elinvoimajaoston kokoonpano toimikaudella 2023-2025 on seuraava:

Varsinaiset jäsenet:

1. Pirjo Siiskonen, valtiotieteen tohtori, PJ
2. Jarno Strengell, virastomestari, pääluottamusmies, 1. VPJ
3. Jani Sensio, toimitusjohtaja, yrittäjä, 2. VPJ
4. Eero Aho, palomestari, insinööri
5. Heli Kauppinen, viestintäsuunnittelija, FM

Henkilökohtaiset varajäsenet:

1. Pekka Pöyry, opettaja, yrittäjä
2. Petri Tikkanen, työsuojeluasiantuntija
3. Jaana Strandman, kansanedustaja, kasvatustieteen maisteri, erityisopettaja, yrittäjä
4. Jouko Kervinen, varatuomari
5. Nina Jussi-Pekka, päiväkodin johtaja

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se myöntää Pirjo Siiskoselle hänen pyytämänsä eron konserni- ja elinvoimajaoston jäsenyydestä ja puheenjohtajan tehtävästä sekä valitsee uuden jäsenen hänen tilalleen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Lisäksi kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se valitsee konserni- ja elinvoimajaostolle uuden puheenjohtajan.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, 22.01.2024, § 4

Liitteet

1 Liite Kv 22.1.2024 Äänestysluettelo

Ehdotus

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto myöntää Pirjo Siiskoselle hänen pyytämänsä eron konserni- ja elinvoimajaoston jäsenyydestä ja puheenjohtajan tehtävästä sekä valitsee uuden jäsenen hänen tilalleen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Lisäksi kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto valitsee konserni- ja elinvoimajaostolle uuden puheenjohtajan.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana valtuutettu Kirsi Olkkonen esitti konserni- ja elinvoimajaoston jäseneksi ja puheenjohtajaksi opettaja, yrittäjä Pekka Pöyryä ja hänen henkilökohtaiseksi varajäseneksi maanviljelijä Petri Pekosta.

Lisäksi valtuutettu Raimo Heinänen esitti (Eero Ahon tilalle) Jaana Strandmania ja hänen henkilökohtaiseksi varajäseneksi Jouko Kervistä.

Edelleen valtuutettu Pirkko Valtola esitti (Eero Ahon tilalle) Armi Salo-Oksaa ja hänen henkilökohtaiseksi varajäseneksi Jouko Kervistä.

Puheenjohtaja tiedusteli voidaanko valtuutettu Kirsi Olkkosen esitys Pekka Pöyryn valitseminen konserni- ja elinvoimajaoston puheenjohtajaksi ja Petri Pekosen valitseminen Pekka Pöyryn henkilökohtaiseksi varajäseneksi hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

Lisäksi kaupunginvaltuusto myönsi eron Pirjo Siiskoselle konserni- ja elinvoimajaoston jäsenyydestä ja puheenjohtajan tehtävästä.

Puheenjohtaja totesi, että on tehty kaksi ehdotusta konserni- ja elinvoimajaoston jäseneksi ja varajäseneksi, joten asiasta tulee suorittaa vaali sekä järjestää äänestys. Puheenjohtaja tiedusteli voidaanko äänestys tehdä CaseM äänestys järjestelmän kautta. Hyväksyttiin.

Puheenjohtaja esitti, että ne jotka kannattavat valtuutettu Pirkko Valtolan esitystä, jäseneksi Armi Salo-Oksa ja varajäseneksi Jouko Kervinen, äänetävät jaa ja ne, jotka kannattavat valtuutettu Raimo Heinänen esitystä, jäseneksi Jaana Strandman ja varajäseneksi Jouko Kervinen, äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 43, jaa ääntä, 7 ei ääntä ja yksi tyhjä ääni.

Puheenjohtaja totesi, että konserni- ja elinvoimajaoston jäseneksi on valittu Armi Salo-Oksa ja hänen henkilökohtaiseksi varajäseneksi Jouko Kervinen.

Merkitään, että äänestysluettelo liitetään pöytäkirjaan. Liite 1.

Merkitään, että pykälät 4 ja 5 käsiteltiin samanaikaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Merkitään, että valtuutettu Satu Taavitsainen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Merkitään, että pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Tiedoksi

Eropyynnön jättänyt, valittu puheenjohtaja, valitut jäsenet ja varajäsenet, luottamushenkilörekisterinhoitaja, Meidän IT ja talous Oy/palkanlaskenta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 27, 15.01.2024
Kaupunginvaltuusto, § 5, 22.01.2024

§ 5

Eron myöntäminen Eero Aholle konserni- ja elinvoimajaoston jäsenyydestä ja uuden jäsenen valitseminen

MliDno-2021-2454

Kaupunginhallitus, 15.01.2024, § 27

Eero Aho anoo eroa konserni- ja elinvoimajaoston jäsenyydestä henkilökohtaisiin syihin vedoten.

Konserni- ja elinvoimajaoston kokoonpano toimikaudella 2023-2025 on seuraava:

Varsinaiset jäsenet:

1. Pirjo Siiskonen, valtiotieteen tohtori, PJ
2. Jarno Strengell, virastomestari, pääluottamusmies, 1. VPJ
3. Jani Sensio, toimitusjohtaja, yrittäjä, 2. VPJ
4. Eero Aho, palomestari, insinööri
5. Heli Kauppinen, viestintäsuunnittelija, FM

Henkilökohtaiset varajäsenet:

1. Pekka Pöyry, opettaja, yrittäjä
2. Petri Tikkanen, työsuojeluasiantuntija
3. Jaana Strandman, kansanedustaja, kasvatustieteen maisteri, erityisopettaja, yrittäjä
4. Jouko Kervinen, varatuomari
5. Nina Jussi-Pekka, päiväkodin johtaja

Hallintosäännön 149 § 3 momentin mukaan toimielin voi ottaa käsiteltäväkseen sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa, mikäli erityiset syyt sitä vaativat.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti ottaa käsiteltäväkseen 15.1.2024 jätetyn Eero Ahon eroanomuksen, jotta asia ehditään käsitellä kaupunginvaltuuston kokouksessa 22.1.2024.

Kaupunginhallitus päätti esittää kaupunginvaltuustolle, että se myöntää Eero Aholle hänen pyytämänsä eron konserni- ja elinvoimajaoston jäsenyydestä ja valitsee uuden jäsenen hänen tilalleen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Kaupunginvaltuusto, 22.01.2024, § 5

Liitteet

1 Liite Kv 22.1.2024 Äänestysluettelo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto myöntää Eero Aholle hänen pyytämänsä eron konserni- ja elinvoimajaoston jäsenyydestä ja valitsee uuden jäsenen hänen tilalleen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Kaupunginvaltuusto myönsi eron Eero Aholle konserni- ja elinvoimajaoston jäsenyydestä.

Valtuutettu Raimo Heinänen esitti (Eero Ahon tilalle) Jaana Strandmania ja hänen henkilökohtaiseksi varajäseneksi Jouko Kervistä.

Edelleen valtuutettu Pirkko Valtola esitti (Eero Ahon tilalle) Armi Salo- Oksaa ja hänen henkilökohtaiseksi varajäseneksi Jouko Kervistä.

Puheenjohtaja totesi, että on tehty kaksi ehdotusta konserni- ja elinvoimajaoston jäseneksi ja varajäseneksi, joten asiasta tulee suorittaa vaali sekä järjestää äänestys. Puheenjohtaja tiedusteli voidaanko äänestys tehdä CaseM äänestys järjestelmän kautta. Hyväksyttiin.

Puheenjohtaja esitti, että ne jotka kannattavat valtuutettu Pirkko Valtolan esitystä, jäseneksi Armi Salo- Oksa ja varajäseneksi Jouko Kervinen, äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat valtuutettu Raimo Heinäsen esitystä, jäseneksi Jaana Strandman ja varajäseneksi Jouko Kervinen, äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 43, jaa ääntä, 7 ei ääntä ja yksi tyhjä ääni.

Puheenjohtaja totesi, että konserni- ja elinvoimajaoston jäseneksi on valittu Armi Salo- Oksa ja hänen henkilökohtaiseksi varajäseneksi Jouko Kervinen.

Merkitään, että äänestysluettelo liitetään pöytäkirjaan. Liite 1.

Merkitään, että pykälät 4 ja 5 käsiteltiin samanaikaisesti.

Merkitään, että pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Tiedoksi

Eropyynnön jättänyt, valittu jäsen, luottamushenkilörekisterinhoitaja, Meidän IT ja talous Oy/palkanlaskenta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ristiinan aluejohtokunta, § 31, 19.12.2023

Kaupunginhallitus, § 17, 15.01.2024

Kaupunginvaltuusto, § 6, 22.01.2024

§ 6

Eron myöntäminen Heidi Liukkoselle Ristiinan aluejohtokunnan jäsenyydestä ja uuden jäsenen valitseminen

MliDno-2021-1589

Ristiinan aluejohtokunta, 19.12.2023, § 31

Valmistelijat / lisätiedot:

Hannu Korhonen, Petri Tikkanen, Jaana Vartiainen

hannu27.korhonen@gmail.com, tikkanen.p@gmail.com, jaanakj.vartiainen@gmail.com

Heidi Liukkonen on irtisanoutunut Ristiinan aluejohtokunnan toiminnasta. Asiaa käsiteltiin Ristiinan aluejohtokunnan kokouksessa 20.9.2023 § 16 seuraavasti:

Aluejohtokunta keskusteli Heidi Liukkoson irtisanouduttua Ristiinan aluejohtokunnan toiminnasta ja päätti ottaa asian käsittelyyn. Varsinaiseksi jäseneksi esitetään hallitukselle ja edelleen valtuustolle Luonnonsuojeluasiantuntija mti Markku Heikkistä ja varalla olisivat Päivi Härkönen ja Tanja Puustinen-Kiljunen.

Ristiinan aluejohtokunnan uuden jäsenen valinta on tehtävä uudelleen, koska tasa-arvo pykälä ei toteutunut edellisessä valinnassa, jolloin jäseneksi valittiin mti Markku Heikkinen.

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Korhonen

Ristiinan aluejohtokunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että Heidi Liukkoson tilalle valitaan Päivi Härkönen. Varajäseninä jatkaisivat edelleen Markku Heikkinen ja Tanja Puustinen-Kiljunen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 15.01.2024, § 17

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Liikanen

ari.liikanen@mikkeli.fi

hallintojohtaja

Heidi Liukkonen anoo 17.9.2023 lähetetyllä sähköpostilla eroa Ristiinan aluejohtokunnan jäsenyydestä henkilökohtaisiin syihin vedoten.

Kuntalain 70 § 3 momentin mukaan luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin.

Ristiinan aluejohtokunnan kokoonpano toimikaudella 2021-2025 on seuraava:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Varsinaiset jäsenet:

1. Petri Tikkanen, VPJ
2. Jaana Vartiainen
3. Vesa Himanen
4. Pertti Pukarinen
5. Heidi (Särkkä) Liukkonen
6. Hannu Korhonen, PJ
7. Lotta Tuominen

Varajäsenet kutsumisjärjestyksessä:

1. Markku Heikkinen
2. Päivi Härkönen
3. Tanja Puustinen-Kiljunen

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se myöntää Heidi Liukkoselle hänen pyytämänsä eron Ristiinan aluejohtokunnan jäsenyydestä ja valitsee uudeksi jäseneksi hänen tilalleen Päivi Härkösen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Lisäksi kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että varajäsenet olisi kutsumisjärjestyksessä 1. Markku Heikkinen ja 2. Tanja Puustinen-Kiljunen.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto, 22.01.2024, § 6

Ehdotus

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto myöntää Heidi Liukkoselle hänen pyytämänsä eron Ristiinan aluejohtokunnan jäsenyydestä ja valitsee uudeksi jäseneksi hänen tilalleen Päivi Härkösen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Lisäksi kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että varajäsenet olisi kutsumisjärjestyksessä 1. Markku Heikkinen ja 2. Tanja Puustinen-Kiljunen.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Eropyyntö jättänyt, valittu jäsen, varajäsenet, Ristiinan aluejohtokunnan puheenjohtaja ja sihteeri, luottamushenkilörekisterinhoitaja, Meidän IT ja talous Oy /palkanlaskenta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 393, 18.12.2023
Kaupunginvaltuusto, § 7, 22.01.2024

§ 7

Työllisyysohjelma 2024

MliDno-2021-4444

Kaupunginhallitus, 18.12.2023, § 393

Valmistelijat / lisätiedot:
Pekka Patama
Pekka.Patama@mikkeli.fi
palvelupäällikkö

Liitteet

1 Liite Kh 18.12.2023 Työllisyysohjelma 2024

Mikkelin kaupungin työllisyysohjelmaa tarkennetaan Työllisyysohjelma 2024 mukaisesti. Vuoden 2024 tärkein tavoite on TE2024 uudistuksen toteuttaminen niin, että työvoimapalvelujen asiakasryhmät eivät koe merkittävää palvelutason laskua. Tavoitteena on myös hakea alueelle kilpailuetua uudistuksen myötä.

Uudistuksen keskeinen haaste on siirtää nykyisissä TE-palveluissa oleva asiantuntemus Mikkelin seudun työvoimapalvelujen palvelukseen vuoden 2025 alusta. Tuottavasti toteutetut lähipalvelut, etäpalvelujen tehokas käyttö ja kustannustehokas palvelumalli ovat keskeisiä tavoitteita uusille työvoimapalveluille. Uusi toimiala tuo Mikkelin kaupungille paljon myös uutta hallinnollista vastuuta, joka haastaa kaupunkiorganisaation kokonaisuudessaan. Onnistuminen on paljon myös kiinni siitä, miten hyvin alueella onnistutaan tiivistämään työvoimapalvelujen laajempaa ekosysteemiä julkishallinnon, yksityisen ja kolmannen sektorin välillä. TE2024 valmistelua toteutetaan TE2024 E-Savo hankkeessa maaliskuun loppuun saakka. Tämän jälkeen hanketyöntekijät jatkavat Mikkelin seudun työllisyysalueen valmistelua kuntien yhteisellä resursoinnilla yhdessä virkaan valittavan työllisyysjohtajan kanssa.

Uudistuksen lisäksi vuonna 2024 päättyy Mikkelin seudun kuntakokeilu. Kuntakokeilu keskittyy tuottamaan sille asetettuja velvoitteita. Erityinen huomio on syksyn 2024 henkilöstötilanteessa, koska syyskuun jälkeen Etelä-Savon TE-toimisto ei enää tee uusia rekrytointeja mahdollisesti vapautuneisiin virkoihin. TE2024 uudistuksen onnistumista mitataan tältä osin jo syksyllä 2024.

Mikkelin kaupunginhallitus päätti 6.11.2023 (§ 344) suorahankinnasta Uutta Elämää Groupin tuottamiin täydentäviin työvoimapalveluihin. Hankinnan kohteena on edelleen pitkään työttömänä olleet ja sen lisäksi pilotoidaan uusia palvelumalleja vieraskielisten ja alle 30-vuotiaiden työnhakijoiden asiakasryhmissä. Pilotoinnilla haetaan vahvistusta työmarkkinoille kiinnittymiseen. Taustalla vaikuttaa työttömyysturvan rahoitusmallin muutos, joka astuu voimaan vuoden 2025 alusta. Vuoden 2024 aikana valmistellaan tulosperustainen hankinta, joka on osa tulevan työllisyysalueen palvelujenhankintakokonaisuutta.

Palkkatukityöllistämistä toteutetaan Mikkelin kaupungissa niin, että julkisista työvoima- ja yrityspalveluista säädetyn lain mukainen työllistämisvelvoite pystytään

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

hoitamaan. Varatulla määrärahalla työllistetään tämän lisäksi kaupungille heikossa työmarkkina-asemassa olevia huomioiden työllistämisyksikön hyödynnettävyys yksikön jälkeiseen työllistymiseen.

Työllisyysohjelman toteutumista seurataan Mikkelin seudun kuntakokeilun ohjausryhmässä säännöllisesti. Vuosittaiset ohjelmaan liittyvät tavoitteet asetetaan talousarviokäsittelyn yhteydessä ja ohjelman toteutuminen annetaan kaupunginhallitukselle tiedoksi seuraavan vuoden tammikuussa. Vuoden 2024 työllisyysohjelma on käsitelty Mikkelin seudun kuntakokeilun ohjausryhmässä 24.11.2023.

Työllisyysohjelman toimintakausi on valtuustokausi. Sitä tarkistetaan vuosittain kaupungin talousarviokäsittelyssä. Ohjelman hyväksyy kaupunginvaltuusto.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Mikkelin kaupungin työllisyysohjelman vuodelle 2024.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittään, että palvelupäällikkö Pekka Patama selosti asiaa kaupunginhallitukselle ja oli läsnä kokouksessa tämän ajan.

Kaupunginvaltuusto, 22.01.2024, § 7

Liitteet

1 Liite Kv 22.1.2024 Työllisyysohjelma 2024

Ehdotus

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto hyväksyy liitteenä olevan Mikkelin kaupungin työllisyysohjelman vuodelle 2024.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittään, että palvelupäällikkö Pekka Patama selosti asiaa kaupunginvaltuustolle.

Tiedoksi

Hirvensalmen kunta, Juvan kunta, Mäntyharjun kunta, Pertunmaan kunta, Puumalan kunta, Etelä-Savon TE-toimisto

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 18, 15.01.2024
Kaupunginvaltuusto, § 8, 22.01.2024

§ 8

Työvoimapalveluiden tilamuutos, lisämäärärahaesitys

MliDno-2021-2819

Kaupunginhallitus, 15.01.2024, § 18

Valmistelijat / lisätiedot:
Saija Himanen
saija.himanen@mikkeli.fi
rakennuttajapäällikkö

Julkiset työvoimapalvelut siirretään kuntien vastuulle 1.1.2025 alkaen. Mikkelin kaupunginvaltuusto on 25.9.2023 § 107 hyväksynyt työllisyysalueen järjestämissopimuksen ja palvelusuunnitelman. Samassa yhteydessä kaupunginvaltuusto on päättänyt ilmoittaa kieltävästi työ- ja elinkeinoministeriölle Työ- ja elinkeinotoimiston (TE-toimisto) toimitilojen vastaanottamiseen liikkeenluovutuksen yhteydessä.

Kaupungin talonrakennuspalvelut on käynnistänyt Mikkelin seudun työllisyysalueen kuntakokeilun kanssa tilojen suunnittelun kaupungin virastotalolle Maaherrankatu 9-11. Mikkelin seudun työllisyysalueen Mikkelin toimipiste tulee sijoittumaan pääosin virastotalon 1. kerrokseen hyvinvointialueelta vapautuneisiin tiloihin Vilhonkadun puolelle.

Mikkelin seudun työvoimapalveluihin siirtyy noin 55–70 htv. Henkilöstön tehtäväkuvat määrittelevät osittain sijoittumisen toimipisteisiin. Henkilöasiakaspalvelua tuottavat työntekijät sijoittuvat asiakasjaon mukaan sopiviin työpisteisiin ja etätöiden osuudesta sovitaan. Yhteisesti, työllisyysalueellisesti tai maakunnallisesti tai niiden rajojen yli tuotettavia tehtäviä tekevä henkilöstö sijoitetaan työllisyysalueen työpisteisiin tarpeen mukaan tai Mikkeliin. Työntekijöiden toiveet pyritään huomioimaan sijoittelussa. Kaikki työllisyysalueen työntekijät ovat Mikkelin kaupungin työntekijöitä.

Tilasuunnittelussa on luonnosteltu uudet toimitilat virastotalon 1. kerrokseen noin 30 hengelle. Palvelusuunnitelman mukaan virastotalolle mahdollistetaan työskentely 30–35 työpisteelle ja sen lisäksi työskennellään etätöissä. Mikkelin seudun työvoimapalveluiden palvelusuunnitelman mukaisesti uusissa tiloissa tulee olemaan asiakaspalvelupisteitä (front office), tilaa taustatyölle (back office) ja tiimityöskentelyyn sopivia tiloja. Taustatyössä tehdään muun muassa asiakkaiden monikanavaista palvelua ja ratkotaan asiakastilanteita tarpeen mukaisesti hiljaisen työn huoneessa tai jaetuissa toimistohuoneissa. Taustatiloissa sijaitsevat myös henkilöstön sosiaalitulat. Henkilökunnan taukotilakokonaisuus on muunneltavissa myös neuvottelutilaksi. Lisäksi virastotalolla on jo yhteiskäytössä olevia neuvottelutiloja, jotka ovat työvoimapalveluiden käytettävissä. Ensimmäisen kerroksen palvelupistekokonaisuuden lisäksi virastotalolta vapautetaan mahdollisesti yksittäisiä tiloja ylemmistä kerroksista työvoimapalveluiden käyttöön.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Huonetilamuutosten yhteydessä tehdään tiloihin LVIS-peruskorjaus. Peruskorjauksessa tehdään samat toimenpiteet kuin virastotalolla on tehty muissa tiloissa vaiheittain etenevässä saneerauksessa. Tällöin uusitaan LVIS-tekniset järjestelmät ja suoritetaan sisäilman laatua parantavat toimenpiteet mm. vaihtamalla lattiamateriaali ja tiivistämällä ulkoseinärakenteet. Tilamuutosten ja LVIS-saneerauksen kustannusarvio on yhteensä noin 0,8 M€. Kustannusarvio ei sisällä käyttäjän irtokalusteita, AV-laitteita, TE-livetilan rakentamiskustannuksia eikä Ohjaamo-tiloja. Osa kalusteista saadaan todennäköisesti siirrettyä TE-toimiston nykyisistä tiloista. TE-livetila on studiotyyppinen tila, jossa tuotetaan viikoittain lähetyksiä asiakkaille.

Tilamuutokselle ja LVIS-peruskorjaukselle ei ole varattu määrärahaa investointiohjelmassa vuodelle 2024. Tilasuunnittelu on tehty talousarviovalmistelun jälkeen ja samalla on tarkentunut käyttäjän tarpeet sekä tarkempi sijoittuminen virastotalon sisällä. Tässä yhteydessä on järkevää aikaistaa kyseiselle alueelle suunniteltua LVIS peruskorjausta ja suorittaa se samanaikaisesti tilamuutosten kanssa, kun tilat ovat tyhjänä.

Tilamuutosten aloittaminen vaatii kaupunginvaltuuston hyväksymisen lisä- tai siirtomäärärahalle vuodelle 2024. Tilojen tulee olla käyttöönotettavissa 2.1.2025, eli tilamuutokset suoritetaan vuoden 2024 aikana.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se myöntää 0,8 M€ lisämäärärahan investointiohjelmassa vuodelle 2024 tilamuutosten toteuttamiseksi. Mahdollinen irtaimistomääräraha haetaan erikseen tai käsitellään vuoden 2025 talousarviovalmistelun yhteydessä.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto, 22.01.2024, § 8

Liitteet

1 Liite Kv 22.1.2024 Äänestysluettelo

Pykälän oheismateriaalina on kaupungin virastotalon Vilhonkadun 1. kerroksen tilamuutos luonnos.

Ehdotus

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto myöntää 0,8 M€ lisämäärärahan investointiohjelmassa vuodelle 2024 tilamuutosten toteuttamiseksi. Mahdollinen irtaimistomääräraha haetaan erikseen tai käsitellään vuoden 2025 talousarviovalmistelun yhteydessä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana valtuutettu Juha Ropponen esitti valtuutettujen Pertti Karhusen ja Satu Taavitsaisen kannattamana seuraavaa: "Mikkelin kaupunki on tehnyt strategisen linjauksen, että vuosittaiset investoinnit eivät ylitä kunkin vuoden poistojen määrää. Valtuuston 13.11.2023 hyväksymässä vuoden 2024 talousarviossa poistojen määrä on 21,7 milj.€ ja investointien nettosumma 21,688 milj.€. Nyt esitetty investointi 0,8 milj.€ ylittää päättämämme investointien maksimimäärän, joten varat tähän investointiin tulee löytää hyväksytyin investointibudjetin sisältä."

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi, puheenjohtaja totesi, että on tehty kaupunginhallituksen esityksestä poikkeava kannatettu esitys ja asiasta tulee äänestää.

Puheenjohtaja esitti asian ratkaistavaksi äänestämällä siten, että ne jotka kannattavat kaupunginhallituksen esitystä äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat valtuutettu Juha Ropposen esitystä äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritetussa äänestyksessä annettiin 31 jaa ääntä ja 20 ei ääntä.

Puheenjohtaja totesi, että kaupunginhallituksen esitys on tullut kaupunginvaltuuston päätökseksi.

Merkitään, että valtuutetut Juha Ropponen, Anna Reponen ja Pertti Karhunen jättivät asiasta eriävän mielipiteen, joka on samansisältöinen kuin Juha Ropposen esitys.

Merkitään, että äänestysluettelo liitetään pöytäkirjaan. Liite 1.

Merkitään, että palvelupäällikkö Pekka Patama poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tiedoksi

Rakennuttajapäällikkö, talouspalvelut, Meidän IT ja talous Oy/kirjanpito

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunkikehityslautakunta, § 154,28.11.2023
Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 110,28.11.2023
Kaupunginhallitus, § 381,04.12.2023
Kaupunginvaltuusto, § 139,11.12.2023
Kaupunginvaltuusto, § 9, 22.01.2024

§ 9

Itäisen alueen päiväkotij- ja kouluverkkoselvitys

MliDno-2023-3935

Kaupunkikehityslautakunta, 28.11.2023, § 154

Valmistelijat / lisätiedot:

Jouni Riihelä, Virpi Siekkinen

Jouni.Riihela@mikkeli.fi, Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

kaupunkikehitysjohdaja, sivistysjohdaja

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 20.3.2023 § 42 velvoittanut kaupunginhallituksen valmistelevaan talouden kokonaisvakauttamisohjelman vuoden 2023 loppuun mennessä. Vakauttamisohjelman tavoitteena on saada talous tasapainoon viimeistään vuoden 2026 aikana. Kaupunginhallituksen suunnittelukokouksessa 19.6.2023 vuosien 2024-2026 talouden tasapainotusohjelman tilannekatsauksessa on todettu, että tasapainotusohjelman rinnalla valmistellaan ns. itäisen alueen päiväkotij- ja kouluverkkosuunnitelma.

Kaupunkikehityslautakunnan ja kasvatus- ja opetuslautakunnan yhteisessä iltakoulussa 28.11.2023 esitellään "Itäisen alueen päiväkotij- ja kouluverkkoselvitys". Iltakoulun jälkeisissä lautakuntien kokouksissa selvitys merkitään tiedoksi ja annetaan kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle esiteltäväksi kaupungin talouden tasapainotusohjelman rinnalla.

Palveluverkkoa koskeva päätösvalta kuuluu kaupungin hallintosäännön mukaan kaupunginvaltuustolle. Mahdolliset palveluverkkoselvityksen muutokset valmistellaan lautakuntien ja kaupunginhallituksen kautta kaupunginvaltuuston päätettäväksi kevään 2024 aikana.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohdaja

Merkitään teidoksi.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Merkittiin.

Merkitään, että pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Merkitään, että kaupunginhallituksen edustaja Petri Pekonen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 28.11.2023, § 110

Valmistelijat / lisätiedot:

Virpi Siekkinen, Jouni Riihelä

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi, Jouni.Riihela@mikkeli.fi

sivistysjohtaja, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 20.3.2023 § 42 velvoittanut kaupunginhallituksen valmistelemaan talouden kokonaisvakauttamisohjelman vuoden 2023 loppuun mennessä. Vakauttamisohjelman tavoitteena on saada talous tasapainoon viimeistään vuoden 2026 aikana. Kaupunginhallituksen suunnittelukokouksessa 19.6.2023 vuosien 2024-2026 talouden tasapainotusohjelman tilannekatsauksessa on todettu, että tasapainotusohjelman rinnalla valmistellaan ns. itäisen alueen päiväkotij- ja kouluverkkosuunnitelma.

Kaupunkikehitys lautakunnan ja kasvatus- ja opetuslautakunnan yhteisessä iltakoulussa 28.11.2023 esitellään "Itäisen alueen päiväkotij- ja kouluverkkoselvitys". Iltakoulun jälkeisissä lautakuntien kokouksissa selvitys merkitään tiedoksi ja annetaan kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle esiteltäväksi kaupungin talouden tasapainotusohjelman rinnalla.

Palveluverkkoa koskeva päätösvalta kuuluu kaupungin hallintosäännön mukaan kaupunginvaltuustolle. Mahdolliset palveluverkkoselvityksen muutokset valmistellaan lautakuntien ja kaupunginhallituksen kautta kaupunginvaltuuston päätettäväksi kevään 2024 aikana.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Merkittiin.

Merkitään, että pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Kaupunginhallitus, 04.12.2023, § 381

Valmistelijat / lisätiedot:

Virpi Siekkinen, Jouni Riihelä

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi, Jouni.Riihela@mikkeli.fi

sivistysjohtaja, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 20.3.2023 § 42 velvoittanut kaupunginhallituksen valmistelemaan talouden kokonaisvakauttamisohjelman vuoden 2023 loppuun mennessä. Vakauttamisohjelman tavoitteena on saada talous tasapainoon viimeistään vuoden 2026 aikana. Kaupunginhallituksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

suunnittelukokouksessa 19.6.2023 vuosien 2024-2026 talouden tasapainotusohjelman tilannekatsauksessa on todettu, että tasapainotusohjelman rinnalla valmistellaan ns. itäisen alueen päiväkotij- ja kouluverkkosuunnitelma.

Kaupunkikehityslautakunnan ja kasvatus- ja opetuslautakunnan yhteisessä iltakoulussa 28.11.2023 esiteltiin "Itäisen alueen päiväkotij- ja kouluverkkoselvitys". Iltakoulun jälkeisissä lautakuntien kokouksissa selvitys on merkitty tiedoksi ja annetaan kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle esiteltäväksi kaupungin talouden tasapainotusohjelman rinnalla.

Palveluverkkoa koskeva päätösvalta kuuluu kaupungin hallintosäännön mukaan kaupunginvaltuustolle. Mahdolliset palveluverkkoselvityksen muutokset valmistellaan lautakuntien ja kaupunginhallituksen kautta kaupunginvaltuuston päätettäväksi kevään 2024 aikana.

Itäisen alueen päiväkotij- ja palveluverkkoselvitys esitellään kaupunginhallituksen kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Merkitään tiedoksi ja annetaan selvitys edelleen tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Merkittiin ja hyväksyttiin.

Merkitään, että sivistysjohtaja Virpi Siekkinen selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Merkitään, että kiinteistöjohtaja Jarkko Hyttinen oli läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn aikana.

Kaupunginvaltuusto, 11.12.2023, § 139

Pykälän oheismateriaalina ovat seuraavat asiakirjat:

- Itäinen alue, päiväkodit ja koulut selvitys 11/2023
- Perustelumuuistio Itäisen alueen ratkaisut

Ehdotus

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto merkitsee tiedoksi Itäisen alueen päiväkotij- ja palveluverkkoselvityksen.

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti jättää asian pöydälle.

Kaupunginvaltuusto, 22.01.2024, § 9

Pykälän oheismateriaalina ovat seuraavat asiakirjat:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- Itäinen alue, päiväkodit ja koulut selvitys 11/2023
- Perustelumuistio Itäisen alueen ratkaisut

Ehdotus

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto merkitsee tiedoksi Itäisen alueen päiväkotij- ja palveluverkkoselvityksen.

Päätös

Merkittiin.

Merkitään, että varavaltuutettu Mali Soinen ja valtuutetut Heikki Nykänen, Jussi Marttinen, Eero Aho ja Jenni Tissari poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Merkitään, että tämän pykälän käsittelyn aikana valtuutettu Jussi Marttisen tilalle kokoukseen saapui varavaltuutettu Ola Muttilainen ja valtuutettu Heikki Nykäsen tilalle kokoukseen saapui Keijo Siitari.

Merkitään, että kokouksessa pidettiin tauko klo 19.19-19.25.

Merkitään, että sivistysjohtaja Virpi Siekkinen selosti asiaa kaupunginvaltuustolle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 101,28.08.2023
Kaupunginhallitus, § 290,18.09.2023
Kaupunkikehityslautakunta, § 161,14.12.2023
Kaupunginhallitus, § 9,08.01.2024
Kaupunginvaltuusto, § 10, 22.01.2024

§ 10

Valtuustoaloite: Lähemäen koulun liikenneturvallisuutta parannettava

MliDno-2023-3325

Kaupunginvaltuusto, 28.08.2023, § 101

Valtuutettu Jenni Oksanen ym. esitivät 28.8.2023 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"Kouluverkon supistamisen myötä Lähemäen koulun oppilasmäärä on kasvanut (2023-2024 409 oppilasta). Koululla on nykyään entistä laajempi oppilaaksiottoalue, mutta valitettavasti liikenneturvallisuusasiat eivät ole kehittyneet samassa suhteessa.

Esimerkkinä mainittakoon vilkkaasti liikennöidyn Juvantien linja-autopysäkki kaupungin suunnasta tultaessa (kisatien ja Juvantien risteuksen läheisyydessä). Pysäkillä oppilaat eivät mahdu odottamaan, ilman että häiritisivät kevyen liikenteen väylällä ohi liikkuvia. Muutenkin koulun linja-autopysäkit sijaitsevat Tupalan / Peitsarin / kaupungin suunnasta tullessa vilkkaasti liikennöidyn Juvantien varrella, jonka nopeusrajoitus on 50 km / h.

Lähemäen koululla on toteutettu Fiksusti Kouluun -selvitys, jossa tunnistettiin toimia aktiivisten koulumatkojen edistämiseen. Peräti 49 % vastaajista (vastaajia yli 200) ilmaisi huolensa autojen ajonopeuksista koulumatkan varrella.

Vastauksissa tuotiin myös esiin se, ettei esimerkiksi Tupalasta ole mahtunut aina bussin kyytiin ja pienille oppilaille ei riitä bussissa istumapaikka. Myöskään bussien aikataulut eivät palvele koulumatkaa (oppilaat eivät kerkeä tunneilta bussiin ilman kiirettä). Bussiaikatauluihin ja kapasiteettiin liittyvää ongelmaa on tuotu viime lukukauden aikana laajasti esiin ja esitetty siihen ratkaisuja.

Lähemäen koulun liikenneturvallisuuden parantamisen osalta ratkaisuja voisivat olla esimerkiksi (ratkaisuja esitetty lisää Fiksusti kouluun - selvityksessä):

- Koulun bussipysäkin siirtäminen koulupäivän aikana 8-15 välillä Alakadun varteen urheilukentän pohjoispäähän (olisi huomattavasti turvallisempi lapsille, kun ko. kadulla nopeusrajoitus on 30 h / h) tai vaihtoehtoisesti
- Vanhan Juvantien nopeusrajoituksen laskeminen 30 km / h Launialankadun ja Paukkulantien välisellä osuudella.
- Suonsaareen menevän linja-autoreitin muuttaminen Juvantien kautta Tupalaan ja siitä Suonsaareen sekä takaisin toisinpäin
- Linja-aikataulujen muuttaminen kaupungista lähtevien bussien osalta siten, että lähtöaika nykyiseen verrattuna myöhästettäisiin 5–10 min., jolloin oppilaat ehtisivät turvallisesti siirtyä pysäkillä

Me valtuutetut esitämme, että Lähemäen koulun liikenneturvallisuutta parannetaan ja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

samalla tutkitaan, onko muiden koulujen oppilasmäärissä tapahtunut muutoksia, jolloin myös niiden liikenneturvallisuusolosuhteita tulisi kehittää.

Mikkelissä 25.8.2023

Jenni Oksanen

Armi Salo-Oksa, Pirkko Valtola, Suvi Kähkönen-Valtola
Jukka Härkönen, Hannu Tullinen, Jarmo Lautamäki,
Veli Liikanen, Tanja Hartonen, Mervi Eskelinen,
Jenni Tissari, Anna Reponen, Juha Ropponen,
Raine Lehkonen, Paavo Barck, Soile Kuitunen,
Petri Pekonen, Heli Kauppinen, Katriina Janhunen,
Tomi Sikanen, Eero Aho, Kati Häkkinen,
Antti Pakarinen, Juha Vuori"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus, 18.09.2023, § 290

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen valmisteltavaksi.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään tammikuussa 2024.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisäksi kaupunginhallitus päätti, että kaupunkikehityslautakunnan tulee pyytää aloitteeseen lausunto myös nuorisovaltuustolta.

Kaupunkikehityslautakunta, 14.12.2023, § 161

Valmistelijat / lisätiedot:

Eija Yli-Halkola
eija.yli-halkola@mikkeli.fi
liikennesuunnittelija

Otsikon valtuustoaloitteessa esitetään Lähemäen koulun linja-autopysäkkien siirtämistä koulupäivän aikana Alakadun varteen tai vaihtoehtoisesti Juvantien nopeusrajoituksen alentamista 30 km/h Launialankadun ja Paukkulantien välisellä osuudella, Suonsaareen menevän linja- autoreitin muuttamista kulkemaan Juvantien kautta Tupalaan ja siitä Suonsaareen sekä linja- aikataulujen muutosta siten että lähtöaikaa keskustasta myöhäistetään 5–10 min.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Juvantie on yksi Mikkelin keskustaajaman pääkaduista, jonka kautta kulkee paikallisliikenteen linja-autovuoroja. Nopeusrajoitus on 50 km/h. Juvantiellä välillä Launialankatu-Paukkulantie kevytliikenne alittaa kadun Ahokadun ja Launialankadun liittymissä. Tasossa Juvantie ylitetään koulun lähiympäristössä vain Paukkulantien liittymässä, jossa on liikennevalot ja Kisatien liittymässä saarekkeellisen suojatien kautta. Juvantien nopeusrajoitus muutetaan 40 kilometriin tunnissa Kisatien liittymän molemmin puolin.

Lähemäen koulu sijoittuu pientaloalueelle, jonka katuverkko ja liittymät eivät ole suunniteltu linja-autoille. Lisäksi paikallisliikenteen liikenteen vuorojen tulee palvella kaikkia matkustajia. Juvantien linja-autopysäkeiltä on turvalliset reitit koululle. Lähinnä Lähemäen koulua sijaitsevat linja-autopysäkit ovat Tupalan suunnalta tultaessa Ahjokadun pysäkki ja keskustan suunnasta Kisatien pysäkki. Ahjokadun pysäkillä koululle johtaa Juvantien alittava kevyen liikenteen alikulku, Kisatien pysäkillä mentäessä ei tarvitse ylittää Juvantietä. Koululaisten on mahdollista käyttää myös muita Juvantien linja-autopysäkkejä, lähimmät pysäkit sijaitsevat alle 300 metrin etäisyydellä edellä mainituista linja-autopysäkeistä. Kaikilta näiltä pysäkeiltä on turvalliset reitit koululle eikä tarvetta linja-autovuorojen reittimuutokselle ole. Tilanpuuteen vuoksi linja-autopysäkeille ei ole mahdollista rakentaa erillisiä odotustiloja.

Tupalan alueen läpi ajetaan kahdella paikallisliikenteen bussireitillä hieman eri aikataululla; Lehtolankadun linja sekä Suonsaaren linja. Linjat kohtaavat Tupalantien risteyksessä ja ovat samalla reitillä Tupalantieltä Juvantielle ja edelleen keskustaan.

Aamuisin sekä Lehtolankadulta että Suonsaaresta keskustaan saapuvat kaksi vuoroa ovat ruuhkaisimmat vuorot. Päivällä ruuhkavuorot ovat klo 12–15 välillä. Tupalan vuoroilla molemmilla linjoilla on suuri bussityyppi käytössä, jossa on 49 istumapaikkaa ja seisomakuormassa kuormitus voi olla 100 saakka. Vuorojen kuormitus riippuu viikonpäivästä eli koulujen lukujärjestyksistä. Ruuhkaisimmat päivät aiheutuvat Lyseon ja Lähemäen koulupäivän samanaikaisista alkamis- ja päättymisajoista. Bussit eivät kuitenkaan ole täynnä. Ruuhkat aiheutuvat myös matkustajakäyttäytymisestä. Istumapaikkoja ei täytetä, vaan jäädään seisomaan bussikäytävälle jo linjan alussa, jolloin bussi täyttyy seisomakuormalle jo linjan alussa. Myös kävely ja pyöräily on otettu esille. Erityisesti lyhyt koulumatka Peitsarin kaupalta Lähemäen koululle tulisi kävellä tai pyöräillä. Tupalassa Oravinharjuntien alueen koululaiset voisivat käyttää myös Suonsaaren linjan bussia, jossa on enemmän tilaa. Keskipäivällä ja iltapäivällä Lähemäen koulupäivän päättyessä, voi siirtyä käyttämään n. 20 min päästä tulevaa seuraavaa vuoroa.

Bussimatka Tupalasta Lähemäen koululle on lyhyt, kyyti on hyvää ja bussikalusto on hyvä. Tästä johtuen Tupalan linjoille ei esitetä lisävuoroja tai nykyisten vuorojen aikataulumuutoksia. Lähemäen koulun kanssa yhteistyössä on pyritty vaikuttamaan asiaan tiedotuksella.

Mikkelin kaupunki on mukana Fiksusti kouluun ohjelmassa, joka on Likes by Jamkin ja Pyöräilykuntien verkoston yhteinen koulumatkaliikkumisen edistämisen ohjelma. Vuosina 2022–2023 Mikkeli oli mukana Lähemäen koulun ja Päämajakoulun osalta. Fiksusti kouluun -ohjelma tarjoaa tietoa ja neuvoja kestävämpien ja aktiivisempien koulumatkojen suunnitteluun ja toteutukseen. Poikkihallinnollisella yhteistyöllä kouluilla on tehty koulujen liikenneympäristön kartoitukset ja selvitetty kyselyllä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

huoltajien näkemyksiä koulumatkojen kulkemisesta. Lopputuloksena Fiksusti kouluun ohjelmasta syntyi liikenneympäristön parantamisohjelma sekä liikkumisenohjauksen toimenpiteitä. Liikenneympäristön toimenpiteitä tehdään liikenneturvallisuuden ja esteettömyyden parantamiseen varatulla määrärahalla.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta antaa kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle edellä olevan vastauksen tehtyyn valtuustoaloitteeseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittään, että Kerttu Hakala saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Kaupunginhallitus, 08.01.2024, § 9

Valmistelijat / lisätiedot:

Eija Yli-Halkola
eija.yli-halkola@mikkeli.fi
liikennesuunnittelija

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi kaupunkikehityslautakunnan vastauksen valtuutettu Jenni Oksasen ym. valtuustoaloitteeseen ja toteaa asian loppuunkäsittellyksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto, 22.01.2024, § 10

Ehdotus

Kaupunginhallitus:
Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto merkitsee tiedoksi kaupunkikehityslautakunnan vastauksen valtuutettu Jenni Oksasen ym. valtuustoaloitteeseen ja toteaa asian loppuunkäsittellyksi.

Päätös

Merkittiin ja hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 11

Ilmoitus Keskustan valtuustoryhmän puheenjohtajiston muutoksesta

MliDno-2021-3076

Keskustan valtuustoryhmä on ilmoittanut muutoksen puheenjohtajistoon seuraavasti:

Valtuustoryhmän puheenjohtaja Kirsi Olkkonen

Valtuustoryhmän 1. varapuheenjohtaja Petri Pekonen

Valtuustoryhmän 2. varapuheenjohtaja Anu Kokkonen

Päätös

Kaupunginvaltuusto merkitsi ilmoituksen tietoonsa saatetuksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kunnallisvalitus

§3, §4, §5, §6, §7, §8

Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42501
Puhelinnumero: 029 56 42500
Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §9, §10, §11

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.